Procedura de acreditare

 **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT AUTORIZATĂ, care urmează a fi ACREDITATĂ**

Depunerea cererii, contractare și completarea datelor pe platformă

* UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT depune o **[cerere](https://aracip.eu/categorii-documente/cereri-acreditare%22%20%5Ct%20%22_blank)** care va fi înregistrată la ARACIP;
* Se semnează **[contractul de prestări servicii](https://aracip.eu/categorii-documente/fise-tip-acreditare%22%20%5Ct%20%22_blank)** și se emite **[factura](https://aracip.eu/categorii-documente/tarife-acreditare%22%20%5Ct%20%22_blank)** care va fi plătită în termen de 5 zile de la emitere;
* UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT își completează datele pe platforma [**https://calitate.aracip.eu**](https://calitate.aracip.eu/).
* UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT inițializează cererea pe platforma [**https://calitate.aracip.eu**](https://calitate.aracip.eu/).

Analizarea documentației și vizita de evaluare externă

* ARACIP întocmește [**nota de verificare**](https://aracip.eu/categorii-documente/fise-tip-acreditare) a documentației încărcate de unitatea de învățământ pe platforma [**https://calitate.aracip.eu**](https://calitate.aracip.eu/);
* Unitatea de învățământ completează datele și documentația conform solicitărilor din [**nota de verificare**](https://aracip.eu/categorii-documente/fise-tip-acreditare), în termen de 15 zile de la comunicare;
* NOTĂ: nerespectarea termenului duce la respingerea cererii, cu returnarea a 70% din contravaloarea tarifului de evaluare;
* ARACIP emite hotărârea de evaluare externă și comunică inițiatorului data de derulare a vizitei de evaluare externă;
* În urma vizitei este întocmit și publicat raportul de evaluare externă.

Vizita de evaluare externă și decizia de autorizare

* Raportul de evaluare externă este analizat, validat și apoi discutat în Consiliul ARACIP;
* ARACIP publică Hotărârea Consiliului ARACIP și inițiază Ordinul de Ministru de acordare sau de neacordare a acreditării;
* UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT poate **[contesta](https://aracip.eu/categorii-documente/fise-tip-acreditare%22%20%5Ct%20%22_blank)** Ordinul de ministru de neacordare a acreditării în termen de 30 de zile de la comunicarea motivelor de neacreditare.

În urma obținerii acreditării, unitatea de învățământ are următoarele obligații:

* Să asigure îndeplinirea, în continuare, a cerințelor prevăzute în **[standardele de acreditare](https://aracip.eu/categorii-documente/standarde-de-acreditare-2021%22%20%5Ct%20%22_blank)** și în **[standardele de referință](https://aracip.eu/categorii-documente/standarde-de-acreditare-2021%22%20%5Ct%20%22_blank)**.
* Să inițieze procesul de **[evaluare periodică](https://aracip.eu/categorii-documente/informatii-utile-despre-evaluarea-periodica-2021%22%20%5Ct%20%22_blank)** după maximum cinci ani de la obținerea acreditării.